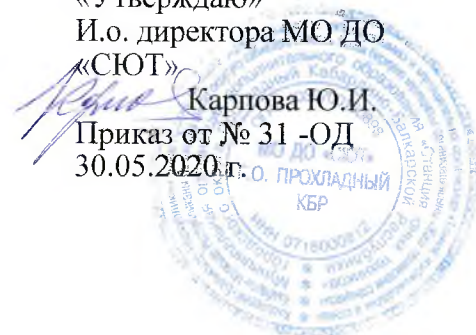


«Принято»  
на заседании  
педагогического  
совета  
29.05.2020 г.  
Протокол № 4

«Принято»  
Совет МО ДО  
«СЮТ»  
г.о.  
Прохладный  
КБР  
27.05.2020 г.  
Протокол № 2

«Согласовано»  
на  
родительском  
собрании МО  
ДО «СЮТ»  
30.05.2020 г.  
Протокол № 2

«Утверждаю»  
И.о. директора МО ДО  
«СЮТ»  
Карпова Ю.И.  
Приказ от № 31 -ОД  
30.05.2020 г.



## Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальной организацией дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и учета движения детей МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР (далее МО ДО «СЮТ»).
- 1.2. При приеме детей в МО ДО «СЮТ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 1.3. В МО ДО «СЮТ» реализуются 1-2 годичные дополнительные образовательные программы по направленностям: естественнонаучная, техническая, художественная, социально-педагогическая.
- 1.4. В МО ДО «СЮТ» принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет по желанию в соответствии с их интересами и способностями.
- 1.5. Обучение ведётся на русском языке.
- 1.6. Положение составлено в соответствии со следующими документами: - Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.  
- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Уставом МО ДО «СЮТ» от 29.06. 2020 года;  
- Приказами и распоряжениями директора МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР;  
- Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14).

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель - создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Координация деятельности семьи, МО ДО «СЮТ» по приему, отчислению и учету движения детей.
  - 2.2.2. Определение механизмов приема, отчисления и учета движения детей в МО ДО «СЮТ».

### 3. Комплектование групп

- 3.1. Комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 по 15 сентября, занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 30 мая.
- 3.2. До 15 сентября производится набор в объединения 1-го года обучения, 2-ой год обучения приступает к занятиям с 01.09. текущего года.

обучения приступает к занятиям с 01.09. текущего года.

3.3. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с СанПиН 2.4.4. 3172-14 для учреждений дополнительного образования, Уставом МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР. Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения детей.

#### **4. Порядок приема детей**

4.1. Прием в МО ДО «СЮТ» для получения дополнительного образования проходит в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг, осуществляется по сертификату ДО, заявлениям родителей (законных представителей детей), а также договорам о сотрудничестве МО ДО «СЮТ» и родителей (законных представителей детей) (приложение №1 к настоящим правилам). Заявитель может направить электронную заявку на обучение с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.2. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования, организация дополнительного образования незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.3. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.4. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты Учредителем.

4.5. Преимущества при приеме в МО ДО «СЮТ» при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды.

4.6. При приеме в спортивно-технические объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребенка о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.7. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в МО ДО «СЮТ» родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», либо в судебном порядке.

4.8. Прием детей в МО ДО «СЮТ» может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования городского округа Прохладный КБР).

4.9. Перевод детей в группы второго года обучения (в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания

соответственно первого года обучения.

4.10. Зачисление детей в МО ДО «СЮТ» оформляется приказом директора.

4.11. Ответственность за приём, организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель организации.

## **5. Организация информирования лиц, поступающих в МО ДО «СЮТ»**

5.1. При приеме в МО ДО «СЮТ» директор знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением дополнительного образования детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР размещены:

- Устав МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР;
- лицензия на правоведения образовательной деятельности с приложением;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальной организацией дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила посещения в Организации;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителю (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

## **6. Порядок учета движения детей**

Порядок действий директора, старшего методиста, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

6.1. Педагог дополнительного образования:

6.1.1. ведет ежедневный учет посещения занятий детей в журнале учёта работы объединения;

6.1.2. вносит данные детей в списочный состав журнала учёта работы объединения;

6.1.3. ежедневно информирует старшего методиста о сохранности контингента, о посещаемости;

6.1.4. выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

6.2. Старший методист:

6.2.1. ежемесячно проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению детей, анализирует причины отчисления детей;

6.2.2. ежемесячно, на конец текущего месяца готовит информацию по сохранности контингента обучающихся в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР»;

6.2.3. готовит приказы на прием и отчисление детей.

6.3. Директор:

6.3.1. осуществляет контроль работы старшего методиста.

6.3.2. по итогам контроля наполняемости объединений на базе МО ДО «СЮТ», ОУ принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования,

об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);  
6.3.3. определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

## **7. Отчисление детей**

7.1. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

7.2. Отчисление воспитанников из МО ДО «СЮТ» оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

7.2.1. По желанию обучающихся, состоянию здоровья на основании медицинского заключения, по мотивированному заявлению родителей (законных представителей);

7.2.2. За многочисленные пропуски занятий без уважительных причин;

7.2.3. За нарушение Устава МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР, правил внутреннего распорядка.