«Принято»
общим собранием трудового коллектива
МО ДО «СЮТ»
Протокол № 2 от 30.05.2019 г.

«Утверждаю»
И.о. директора
МО ДО «СЮТ»
Ю.И. Карпова
Приказ № 25.2- ОД
от 31.05.2019 г.

Положение
о Совете муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР **(далее - Организация)** в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет (далее - Совет).

1.2.Совет является высшим органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

1.3.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.4.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета

Основными целями и задачами Совета Организации являются:

2.1. определение основных направлений развития Организации;

2.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации;

2.3. организация контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.4. организация изучения спроса на предоставление образовательных услуг, в том числе платных;

3. Функции Совета

3.1. Совет Организации осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Организации:

- принимает участие в обсуждении перспективной Программы развития Организации;
- разрабатывает, согласует следующие локальные акты Организации в соответствии с установленной компетенцией:
- должностные инструкции;
- Положение об общем собрании трудового коллектива МО ДО «СЮТ»;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о Совете МО ДО «СЮТ»;
- Положение об оплате труда;

- договор с учредителем;
- приказы и распоряжения;
- правила поведения обучающихся в МО ДО «СЮТ»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о Родительском комитете;
- договоры между МО ДО «СЮТ» и образовательными учреждениями.
- согласовывает распорядок работы Организации, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Организации, в том числе Методического совета и Педагогического совета;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации научно-исследовательской работы;
- привлекает внебюджетные средства, для обеспечения функционирования и развития Организации;
- заслушивает отчеты администрации Организации;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Организации, его самоуправляемости.

4. Состав Совета

4.1. Собрание выбирает из своего состава 15 членов Совета Организации. В состав Совета Организации избирается 7 педагогических работников, 5 - от родителей (законных представителей), 3 - от обучающихся. Директор Организации избирается в состав Совета учреждения на общих основаниях.
4.2. Совет Организации созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета работают на безвозмездной основе.
4.3. Совет Организации избирает председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Совета Организации в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
4.4. В случае досрочного выбывания члена Совета Организации, председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Организации, и проводит дополнительные выборы состава Совета Организации. Любой член Совета Организации может досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя. Директор Организации вправе приостановить решение Совета Организации только в том случае, если имеет место нарушение Заседания Совета действующего законодательства.
5.2.Заседания Совета Организации могут созываться по требованию не менее половины членов Совета Организации. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
5.3.Заседания Совета Организации являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя и органов самоуправления.
5.3. Совет Организации имеет право:
-предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования

организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Организации;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации.
5.3. Совет Организации несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации « Об образовании»;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Организации;
- упрочение авторитетности Организации.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.
6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета Организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета Организации вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в архиве организации.
6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Организации.