



УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации городского округа Прохладный КБР

И.В. Гараев

Постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР

от «29» 06 2020 год № 602

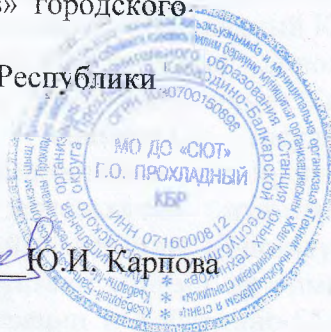
УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принят решением общего собрания
работников муниципальной организации
дополнительного образования
«Станция юных техников» городского
округа Прохладный
Кабардино – Балкарской Республики

Протокол № 2
от «28» мая 2020 г.

И.о. директора  Ю.И. Карпова



г. Прохладный
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная организация дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемая муниципальной организацией, является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» (постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22.10.2015 г. № 1674), создана в целях реализации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Муниципальная организация дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальная организация дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР.

1.5. Адрес местонахождения муниципальной организации:
361045, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, переулок Медовый, 25.

Адрес осуществления образовательной деятельности муниципальной организации:
361045, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, переулок Медовый, 25.

1.6. Учредителем муниципальной организации является городской округ Прохладный Кабардино – Балкарской Республики. Функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и муниципальной организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества муниципальной организации от имени городского округа Прохладный КБР осуществляет местная администрация городского округа Прохладный КБР.

1.8. Муниципальная организация дополнительного образования оказывает образовательные услуги, предусмотренные Уставом муниципальной организации, в интересах личности, общества, государства, реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.9. В своей деятельности муниципальная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Муниципальная организация является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, имеет Устав, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом органе местной администрации г. о. Прохладный КБР, печать установленного образца, штамп. Муниципальная организация вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у муниципальной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.11. Муниципальная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у муниципальной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Муниципальная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, учебный план, реализующий нормативные требования к организации дополнительного образования и включающий содержание образования, отражающий специфику муниципальной организации в пределах её компетенции, и являющийся основой для осуществления образовательного процесса.

1.14. Отношения муниципальной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.15. Обучение и воспитание в муниципальной организации ведутся на русском языке.

1.16. По инициативе обучающихся в муниципальной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация муниципальной организации оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.17. В муниципальной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Муниципальная организация создаётся на неограниченный срок и является некоммерческой организацией.

1.19. Муниципальная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте муниципальной организации в сети «Интернет».

1.20. Муниципальная организация филиалов и представительств не имеет.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Основной целью деятельности муниципальной организации является развитие мотивации личности к познанию и техническому творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Муниципальная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.4. Основным видом деятельности муниципальной организации является

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей: типовых, модифицированных, адаптированных, экспериментальных, авторских.

2.5. Образовательный процесс в муниципальной организации ведется в соответствии с принципами гуманизма, демократии, уважения личности, природосообразности, патриотизма и интернационализма, дифференцированного подхода, последовательности, доступности, систематичности.

2.6. Задачами муниципальной организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.7. Образовательная деятельность детей муниципальной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, таких как: учебная группа; научно-исследовательская учебная группа; сквозная учебная группа; учебная группа совместных занятий детей и родителей.

2.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

2.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, специальные, адаптированные дополнительные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующие социально-психологической реабилитации, утверждаемые педагогическим, методическим советом муниципальной организации.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.11. Численный состав учебной группы определяется установленными санитарно-гигиеническими нормами.

2.12. Педагог муниципальной организации может проводить занятия со всем составом учебной группы, по звеньям, индивидуально, в диадах, триадах, парах сменного состава.

2.13. Возможность выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивание индивидуальных образовательных траекторий педагогом дополнительного образования, применительно к детям с ограниченными возможностями здоровья и к одаренным детям.

2.14. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15. Для одаренных детей, проявляющих интерес к исследовательской, творческой деятельности, возможна организация занятий индивидуально или малыми группами по приказу директора муниципальной организации.

2.16. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом муниципальной организации. При наличии двухсменных занятий организуется 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

2.17. Занятия объединений фиксируются в журналах учёта работы объединений.

2.18. Занятия проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию.

2.19. Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется.

2.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.21. Муниципальная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время муниципальная организация может открывать в установленном порядке лагеря, создавать объединения с постоянными и (или) переменными составами детей (с дневным пребыванием), на своей базе.

2.22. Муниципальная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.23. Дисциплина в муниципальной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.24. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.25. Содержание дополнительных развивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной организацией.

2.26. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель муниципальной организации.

Муниципальная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.27. Муниципальная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.28. Муниципальная организация вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

2.29. Муниципальная организация может оказывать, с учетом запроса социума, следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг:

- Занятия по программам для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Занятия с психологом.
- Занятия по адаптации детей к школьным условиям «Школа будущего первоклассника».
- Кружок «Английский для маленьких».
- Кружок декоративно-прикладного творчества «Умелые руки».
- Кружок по естествознанию.
- «Моделирование».
- «Фото-видео студия».

2.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета г.о. Прохладный КБР.

2.31. Муниципальная организация обязана довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

2.32. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании письменных заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

2.33. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью муниципальной организации, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом муниципальной организации.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Обязанности и ответственность муниципальной организации

3.1.1. Муниципальная организация организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законом КБР от 24.04.2014 год № 23-РЗ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами местного самоуправления г.о. Прохладный, настоящим Уставом, а также планом муниципальной организации финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

3.1.2. Муниципальная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.1.3. Муниципальная организация свободна в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Кабардино-Балкарской Республики и настоящему Уставу.

3.1.4. Муниципальная организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе, осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, КБР, нормативным правовым актам органам местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

3.1.5. Муниципальная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников

муниципальной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников муниципальной организации;

4) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

6) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

8) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

9) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за муниципальной организацией на праве оперативного управления;

12) предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

13) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления г. о. Прохладный КБР информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Муниципальная организация несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников муниципальной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности муниципальной организации её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.2.1. Права и обязанности, другие формы отношений педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и договорными обязательствами, правилами внутреннего распорядка муниципальной организации.

3.2.2. Обучающиеся имеют право на:

1) всестороннее развитие, содействие коллектива муниципальной организации развитию своих способностей, одаренности и таланта;

2) выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;

3) свободный выбор любого объединения, вида деятельности, организуемого муниципальной организацией;

- 4) собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического или психического насилия;
- 5) объединение в детские и юношеские общественные организации, избирать и быть избранным в Совет муниципальной организации с 14 лет, принимать участие в решении вопросов, касающихся жизни муниципальной организации;
- 6) обращение в Совет муниципальной организации для решения конфликтных ситуаций в отношениях с педагогическим и административным составом;
- 7) пользование учебно-производственной, культурно-спортивной и научно-технической базой муниципальной организации;
- 8) получение необходимой учебно-методической литературы, методической и иной помощи от педагогов и работников муниципальной организации.

3.2.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников муниципальной организации, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу муниципальной организации;
- 6) быть дисциплинированным и вежливым;
- 7) соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2.4. За неисполнение или нарушение Устава муниципальной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из муниципальной организации.

3.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания муниципальная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.2.7. По решению муниципальной организации, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в муниципальной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников муниципальной организации, а также нормальное функционирование муниципальной организации, а также в случае по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению и по собственному желанию или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся

3.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) направлять в органы управления муниципальной организацией, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) обращаться к администрации и Совету муниципальной организации в целях защиты прав и интересов своего ребенка;

4) обжаловать решения администрации или Совета муниципальной организации в вышестоящих инстанциях в установленном порядке;

5) участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления муниципальной организации;

6) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

7) знакомиться с Уставом муниципальной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами деятельности своих детей;

9) защищать права и законные интересы обучающихся;

10) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

11) принимать участие в управлении муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

12) вносить предложения по улучшению работы муниципальной организации и её работников;

13) избирать или быть избранным в орган самоуправления муниципальной организации;

14) вместе с ребенком выбирать профили и формы обучения, существующие в муниципальной организации;

15) переводить своего ребенка в другое структурное подразделение муниципальной организации;

16) получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения.

3.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка муниципальной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной муниципальной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и

прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников муниципальной организации;

3) поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

4) нести ответственность за бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;

5) посещать проводимые муниципальной организацией родительские собрания.

3.4. Работники образовательной организации

3.4.1. Права, обязанности и ответственность работников муниципальной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами муниципальной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами муниципальной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении муниципальной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом муниципальной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности муниципальной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах

и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кабардино-Балкарской Республики.

3.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав муниципальной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.4.4. Педагогический работник муниципальной организации не вправе оказывать

платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.8. В муниципальной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.4.9. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 3.4.8. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.10. Работодателем для работников муниципальной организации является муниципальная организация. Отношения между работником и муниципальной организацией регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.11. Работники муниципальной организации имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 8) участие в управлении муниципальной организацией, в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- 9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством способами;

10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4.12. Работники муниципальной организации обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу муниципальной организации и других работников;
- 6) незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества муниципальной организации.

3.4.13. Работники муниципальной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.4.14. Прием на работу оформляется приказом директора муниципальной организации, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.4.15. С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда.

3.4.16. Оплата труда работников производится в соответствии с муниципальными правовыми актами и изданными на основании их локальными актами муниципальной организации, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом муниципальной организации.

3.5. Управление муниципальной организацией

3.5.1. Управление муниципальной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино – Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами местного самоуправления, настоящим Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления муниципальной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени муниципальной организации устанавливаются настоящим Уставом, Положениями об этих органах, утвержденными муниципальной организацией.

3.5.2. Органами управления муниципальной организации являются:

- Директор муниципальной организации;
- Общее собрание работников муниципальной организации;
- Совет муниципальной организации;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет родителей.

3.5.3. Единоличным исполнительным органом муниципальной организации является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью муниципальной организации.

3.5.4. Директор муниципальной организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР с учетом требований законодательства РФ и КБР.

3.5.5. Директор муниципальной организации:

- 1) представляет интересы муниципальной организации, действует от его имени без доверенности;

- 2) распоряжается средствами и имуществом муниципальной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников муниципальной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников муниципальной организации, выполняет иные функции работодателя;
- 8) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 9) утверждает надбавки и доплаты, стимулирующие выплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами муниципальной организации;
- 10) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся муниципальной организации;
- 11) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 12) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 13) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью муниципальной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления муниципальной организацией;
- 14) исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

3.5.6. Запрещается занятие должности директора муниципальной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Должностные обязанности директора муниципальной организации не могут исполняться по совместительству.

3.5.8. Директор муниципальной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью муниципальной организации

3.5.9. Главными задачами **Общего собрания работников муниципальной организации** (далее - Собрание) являются:

- обеспечение права работников на участие в управлении муниципальной организацией;
- обеспечение прав работников муниципальной организации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

- 1) принимает Устав муниципальной организации и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- 2) принимает перспективный план развития муниципальной организации;
- 3) принимает правила внутреннего распорядка и режим работы муниципальной организации;

- 4) определяет порядок предоставления работникам социального и материального вознаграждения;
- 5) знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальной организации государственными и муниципальными органами;
- 6) совместно с директором представляет интересы муниципальной организации в государственных и общественных органах;
- 7) принимает решение о награждении работников муниципальной организации;
- 8) обсуждает, принимает, вносит изменения в коллективный договор и приложения к нему;
- 9) обсуждает поведение или отдельные поступки работников муниципальной организации;
- 10) избирает представителей в Совет муниципальной организации;
- 11) утверждает Положение о Совете муниципальной организации.

3.5.11. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципальной организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

3.5.12. В состав Собрания входят все работники муниципальной организации.

3.5.13. Все работники муниципальной организации, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3.5.14. Руководство Собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор муниципальной организации. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Собрания. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.15. Собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5.16. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников муниципальной организации. Заседания Собрания оформляются протоколом.

3.5.17. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.5.18. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.5.19. **Совет муниципальной организации** является высшим коллегиальным органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса и действует на основании локального нормативного акта – Положения о Совете муниципальной организации.

3.5.20. В состав Совета входят работники муниципальной организации, обучающиеся, их родители (законные представители).

3.5.21. Общий количественный состав членов Совета не может превышать 15 человек (7 - от сотрудников, 5 - от родителей (законных представителей), 3 - от обучающихся).

3.5.22. Члены Совета муниципальной организации выбираются открытым голосованием на Собрании.

3.5.23. Директор муниципальной организации избирается в состав Совета учреждения на общих основаниях.

3.5.24. На своем заседании члены Совета муниципальной организации избирают председателя Совета муниципальной организации и секретаря.

3.5.25. Срок полномочий Совета муниципальной организации - 2 года. По решению Совета один раз в 2 года созывается Собрание для выборов (перевыборов) Совета муниципальной организации. В случае досрочного выбывания члена Совета муниципальной организации, председатель Совета муниципальной организации созывает внеочередное собрание и проводит дополнительные выборы состава Совета муниципальной организации. Любой член Совета муниципальной организации может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.5.26. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5.27. Заседания Совета муниципальной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

3.5.28. Заседания Совета муниципальной организации могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета муниципальной организации. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета муниципальной организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.29. Решения Совета муниципальной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.5.30. Директор муниципальной организации вправе приостановить решение Совета муниципальной организации только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.5.31. На заседаниях Совета муниципальной организации ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.5.32. Заседания Совета муниципальной организации являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса, представители Учредителя и органов самоуправления.

3.5.33. Срок полномочий представителя Совета муниципальной организации в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3.5.34. К компетенции Совета муниципальной организации относятся:

- 1) определение основных направлений развития муниципальной организации;
- 2) разработка и согласование локальных актов муниципальной организации;
- 3) привлечение внебюджетных средств, для обеспечения функционирования и развития муниципальной организации;
- 4) заслушивание отчетов администрации муниципальной организации;
- 5) принятие решений по вопросам жизнедеятельности муниципальной организации, которые не регламентированы Уставом.

3.5.35. Решения Совета муниципальной организации доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.5.36. **Педагогический совет муниципальной организации** является постоянно действующим органом самоуправления. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники муниципальной организации.

3.5.37. Председателем педагогического совета муниципальной организации является его директор. Директор муниципальной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на безвозмездной основе.

3.5.38. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы муниципальной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.5.39. Педагогический совет утверждает порядок учебной деятельности, её формы и методы, способы реализации, учебные планы, программы, пособия и т.п., организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимаемые решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5.40. При Педагогическом совете могут создаваться секции, объединения по направлениям работы.

3.5.41. **Методический совет** - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических

работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в муниципальной организации. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета на три учебных года и может быть упразднён или распущен только после внесения соответствующих изменений в Устав организации.

3.5.42. При Методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанная педагогическими работниками муниципальной организации;
- рекомендации к согласованию на Методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов муниципальной организации.

3.5.43. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- 1) обновление образовательно-воспитательного процесса, перспективы его развития;
- 2) стимуляция инновационной работы педагогического коллектива;
- 3) руководство работой творческих групп педагогов по направлению деятельности муниципальной организации;
- 4) систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- 5) подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогов;
- 6) обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности, взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;
- 7) участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- 8) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- 9) выдвижение лучших педагогов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства;
- 10) оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

3.5.44. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, не реже одного раза в квартал.

3.5.45. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету.

3.5.46. Контроль деятельности Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

3.5.47. **Совет родителей муниципальной организации** является консультативным органом самоуправления.

3.5.48. Совет родителей возглавляет председатель. Он подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год.

3.5.49. Для координации работы в состав Совета родителей входит представитель педагогического состава учреждения, утверждённый приказом руководителя муниципальной организации.

3.5.50. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом муниципальной организации, локальными нормативными актами муниципальной организации.

3.5.51. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издаётся приказ по муниципальной организации.

3.5.52. Основными целями и задачами Совета родителей являются:

- 1) Содействие руководству муниципальной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально-незащищенных.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся муниципальной организации по разъяснению их прав и обязанностей.

3) Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни муниципальной организации, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

4) Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы муниципальной организации.

3.5.53. Для реализации поставленных целей и задач Совет родителей осуществляет следующие функции:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о реализации прав и интересов в условиях муниципальной организации;

3) оказывает помощь руководству муниципальной организации в организации и проведении общих родительских собраний;

4) обсуждает локальные акты муниципальной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

5) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

6) организует и проводит собрания, доклады, лектории, педагогический всеобуч для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы), по вопросам семейного воспитания детей;

7) взаимодействует с педагогическим коллективом муниципальной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

8) взаимодействует с другими органами самоуправления муниципальной организации по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5.54. В состав Совета родителей избираются представители родителей (законных представителей) от каждого объединения путём выдвижения.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

3.5.55. Численный состав Совета родителей родители (законные представители) определяют самостоятельно.

3.5.56. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

3.5.57. Совет родителей осуществляет деятельность по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем муниципальной организации.

3.5.58. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании в начале учебного года.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Использование имущества, закрепленного за муниципальной организацией

4.1.1. Учредитель закрепляет за муниципальной организацией в соответствии с его Уставом муниципальное имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.1.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, закреплённое за муниципальной организацией, возникает с момента передачи имущества по акту приёма-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Муниципальная организация владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями муниципальной организации, назначением имущества.

4.1.3. Муниципальная организация в пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.1.4. Развитие материально-технической базы муниципальной организации осуществляется совместно муниципальной организацией и Учредителем.

4.1.5. Земельный участок, на котором расположена муниципальная организация, предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом муниципальная организация обязана:

- 1) эффективно и по назначению использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащий учет имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- 5) не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- 6) нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.1.7. Муниципальная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальной организацией собственником этого имущества или приобретенного муниципальной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.1.8. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым муниципальной организацией за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется муниципальной организацией по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретённое организацией за счёт указанных средств, представляется к учёту в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной организации

4.2.1. Финансирование муниципальной организации осуществляется на основе федеральных нормативов финансирования государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных образовательных учреждений - на основе федеральных нормативов и

нормативов Кабардино-Балкарской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

4.2.2. Органами местного самоуправления г.о. Прохладный КБР могут быть установлены нормативы финансирования за счет средств местного бюджета г.о. Прохладный.

4.2.3. Муниципальная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты муниципальной организации не предоставляются.

4.2.4. Основой финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации являются её договоры (контракты) с заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

4.2.5. Муниципальная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.2.6. Заключение и оплата муниципальной организацией государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных муниципальной организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.2.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов муниципальной организации являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное муниципальной организацией на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Привлечение муниципальной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.3. Осуществление приносящей доходы деятельности

4.3.1. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы муниципальной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.3.2. При условии сдачи в аренду, закрепленного за муниципальной организацией имущества, заключению договора предшествует проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения образования, развития детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.3.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципальной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана муниципальная организация.

4.4. Запрет на совершение сделок

4.4.1. Муниципальная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных муниципальной организацией на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за муниципальной организацией земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена муниципальной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

4.4.3. Директор муниципальной организации несет перед муниципальной организацией ответственность в размере убытков, причиненных муниципальной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.4. Муниципальная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым муниципальной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4.5. Муниципальная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности

4.5.1. Муниципальная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.5.2. Финансирование в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом органе местной администрации г.о. Прохладный КБР.

4.5.3. Муниципальная организация имеет право самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

4.5.4. Муниципальная организация организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

4.5.5. Муниципальная организация оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за муниципальной организацией Учредителем или приобретённым муниципальной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных муниципальной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием используются в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных муниципальной

организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению в местный бюджет г.о. Прохладный. Остатки средств, перечисленных муниципальной организацией в местный бюджет г.о. Прохладный, могут быть возвращены муниципальной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.5.7. Правовое регулирование бюджетного учета в муниципальной организации осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и местной администрации городского округа Прохладный КБР.

4.5.8. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Муниципальная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, КБР в порядке, установленном Уставом.

5.2. Локальные акты муниципальной организации не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу

5.3. Муниципальная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Разработка, обсуждение, согласование, принятие, утверждение локальных нормативных актов осуществляется органами управления муниципальной организацией в соответствии с компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников муниципальной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Порядок учета мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), работников при принятии локальных нормативных актов муниципальной организации определен Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников муниципальной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене муниципальной организацией.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Муниципальная организация может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

6.2. При ликвидации или реорганизации муниципальной организации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При реорганизации муниципальной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации подлежат переоформлению.

6.4. При ликвидации муниципальной организации ее имущество, финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования г. о. Прохладный в соответствии с Уставом муниципальной организации.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется на общем собрании работников муниципальной организации и утверждается Учредителем.

7.2. Все изменения, необходимые для внесения в настоящий Устав подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу муниципальной организации.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 23 листа

И.о. директора МО ДО «СЮТ»

г.о. Прохладный КБР



/Карпова Ю.И./

