

**Муниципальная организация дополнительного образования
«Станция юных техников» городского округа Прохладный
Кабардино – Балкарской Республики
(МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР)**

«Согласовано»
Советом МО ДО «СЮТ»
г. о. Прохладный КБР
Протокол № 2
«02» марта 2022 г.

«Принят»
Педагогическим советом
МО ДО «СЮТ»
г. о. Прохладный КБР
Протокол № 3
«02» марта 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МО ДО «СЮТ»
Приказ № 06/2-ОД
Ю.И. Карпова
«03» марта 2022 г.



**Положение
о порядке приема, отчисления и учёта движения детей в
Муниципальной организации дополнительного образования
«Станция юных техников» городского округа Прохладный
Кабардино – Балкарской Республики**

г. Прохладный
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и учета движения детей МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР (далее МО ДО «СЮТ»).

1.2. При приеме детей в МО ДО «СЮТ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.3. В МО ДО «СЮТ» реализуются 1 годичные дополнительные образовательные программы по направленностям: спортивно-техническая, естественнонаучная, техническая, художественная.

1.4. В МО ДО «СЮТ» принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет по желанию в соответствии с их интересами и способностями.

1.5. Обучение ведётся на русском языке.

1.6. Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МО ДО «СЮТ» от 22.06. 2020 года;
- Приказами и распоряжениями директора МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Цели и задачи

2.1. Цель - создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи: координация деятельности семьи, МО ДО «СЮТ» по приему, отчислению и учету движения детей; определение механизма приема, отчисления и учета движения детей в МО ДО «СЮТ».

3. Комплектование групп

3.1. Комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 по 15 сентября, занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

3.2. До 15 сентября производится набор в объединения.

3.3. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в нем

определяются в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР. Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения детей.

4. Порядок приема детей

4.1. Прием в МО ДО «СЮТ» для получения дополнительного образования проходит в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг, осуществляется по сертификату ДО, заявлениям родителей (законных представителей детей), а также договорам о сотрудничестве МО ДО «СЮТ» и родителей (законных представителей детей) (приложение №1 к настоящим правилам). Заявитель может направить электронную заявку на обучение с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.2. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования, организация дополнительного образования незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.3. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.4. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты Учредителем.

4.5. Преимущества при приеме в МО ДО «СЮТ» при прочих равных условия имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды.

4.6. При приеме в спортивные объединения необходимо заключение в состоянии здоровья ребенка о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.7. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в МО ДО «СЮТ» родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в М. «Управление образования местной администрации городского округ Прохладный КБР», либо в судебном порядке.

4.8. Прием детей в МО ДО «СЮТ» может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования городского округ Прохладный КБР)).

4.9. Зачисление детей в МО ДО «СЮТ» оформляется приказом директора.

4.10. Ответственность за приём, организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель организации.

5. Организация информирования лиц, поступающих в МО ДО «СЮТ»

5.1. При приеме в МО ДО «СЮТ» директор знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением дополнительного образования детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР размещены:

- Устав МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности приложением;
- Положение о порядке приема, отчисления и учёта движения детей;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила посещения в Организации;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;

- по телефону;
- на родительском собрании.

6. Порядок учета движения детей

Порядок действий директора, старшего методиста, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

6.1. Педагог дополнительного образования:

ведет ежедневный учет посещения занятий детей в журнале учёта работы объединения;

вносит данные детей в списочный состав журнала учёта работы объединения; ежедневно информирует старшего методиста о сохранности контингента, о посещаемости;

выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

6.2. Старший методист:

ежемесячно проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению детей, анализирует причины отчисления детей;

ежемесячно, на конец текущего месяца готовит информацию по сохранности контингента обучающихся в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР»;

готовит приказы на прием и отчисление детей.

6.3. Директор:

осуществляет контроль работы старшего методиста.

по итогам контроля наполняемости объединений на базе МО ДО «СЮТ», ОУ принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);

определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

7. Отчисление детей

7.1. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

7.2. Отчисление воспитанников из МО ДО «СЮТ» оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

7.2.1. По желанию обучающихся, состоянию здоровья на основании медицинского заключения, по мотивированному заявлению родителей

(законных представителей);

7.2.2. За многочисленные пропуски занятий без уважительных причин;

7.2.3. За нарушение Устава МО ДО «СЮТ» г.о. Прохладный КБР, правил внутреннего распорядка.