

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

«Рассмотрено»
на заседании
Совета МО ДО «СЮТ»
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.



«Утверждаю»
«28» августа 2025 г.
Директор МО ДО «СЮТ»
Карпова Ю.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей), далее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, далее Организация.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников Организации.

2. Основные понятия

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими лицами или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Организации.

«Добровольные пожертвования» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Организации.

«Жертвователю» или «Благотворителю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Благополучатель» – Муниципальная организация дополнительного образования «Станция юных техников городского округа Прохладный КБР»

3. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Целью привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию является улучшение материально – технического обеспечения образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования.

3.2. Задачами привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию являются:

- укрепление материально – технической базы Организации;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;
- приобретение необходимого имущества Организации;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР.

3.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»),

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.6. Вопросы о добровольных пожертвованиях рассматриваются на заседаниях Совета МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Принятые Организацией добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, столярные инструменты, рабочая спецодежда и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счет Организации.

5.4. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Организация составляет и утверждает План финансово – хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Ведущим экономистом управления бухгалтерского учета в установленном порядке.

6.2. Руководитель Организации 2 раза в год на заседании Совета МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР представляет отчет об использовании добровольных пожертвований за истекший период.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников получают информацию об использовании привлеченных добровольных пожертвований через информационные листы.

6.4. На общем родительском собрании не реже одного раза в год заведующий представляет отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований за истекший финансовый период.

6.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми

взносами осуществляет администрация МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.6. Добровольные пожертвования вправе использоваться на:

- приобретение канцелярских принадлежностей, художественных, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего и капитального ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;
- оформление творческих и учебных работ;
- услуги связи, интернет и оплату транспортных услуг;
- оплату расходов, связанных с поездками обучающихся, их сопровождающих и преподавателей на конкурсы, выставки, соревнования и т.п.;
- оплату вступительного взноса за участие обучающихся и преподавателей Станции в конкурсах, фестивалях и выставках различного уровня;
- оплата расходов по служебным командировкам;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, свидетельств, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение инструментов и оборудования, необходимого для организации учебного процесса;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- организованное посещение обучающимися различных культурно просветительских мероприятий (выставки, концерты, спектакли и т.д.);
- проведение внутривузовских и городских мероприятий;
- текущий ремонт помещений;
- работы, услуги по содержанию имущества:
- услуги, направленные на образовательную деятельность;
- возмещение расходов по содержанию, освещению помещений, переданных учреждению по договору безвозмездного пользования;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату коммунальных услуг;
- проведение противопожарных работ и приобретение материалов;
- оплату лицензирования деятельности Организации;
- оплату пени, налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- услуги нотариуса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- услуги по сдаче отчетности в электронном виде.
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Организации.

6.7. Поступление на лицевой счет Организации целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Организации за счет средств соответствующего бюджета.

6.8. Руководитель Организации в начале календарного года знакомит Совет МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР с планом материально – технического оснащения Организации на календарный год и обсуждает примерную смету на его реализацию.

6.9. Руководитель Организации обеспечивает рациональное использование добровольных пожертвований по целям, на которые они привлечены.

6.10. Общественный контроль использования добровольных пожертвований осуществляет Совет МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2 . Ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств целевых взносов и добровольных пожертвований согласовывается с представителем Работников согласно Коллективному договору МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР и публикуется на официальном сайте Организации в сети Интернет.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений и дополнений действующего законодательства могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом МО ДО «СЮТ» г. о. Прохладный КБР и утверждаются руководителем Организации.

7.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию (или исключить из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

Приложение № 1
к Положению

Договор пожертвования №

г. Прохладный

«__» _____ 202_г.

Жертвователь, _____ с одной стороны,
(ФИО)

и _____
(наименование образовательной организации),
именуемое в дальнейшем Организация, в лице и.о. директора _____
(указать ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации _____
(перечислить имущество)

(на сумму _____) в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Организации добровольные пожертвования, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Организацией _____
(указать конкретную цель)

1.3. Жертвователь передает добровольные пожертвования (см. п. 1.1) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, (передает указанные в п. 1.1 настоящего договора добровольные пожертвования одновременно и в полном объеме Организации) в течение трех дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Добровольные пожертвования считаются переданным Организации с момента подписания акта приема-передачи.

1.5. Если использование Организацией добровольных пожертвований в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина – жертвователя и ликвидации юридического лица – жертвователя по решению учредителя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется в течение трех дней с момента подписания настоящего договора передать Организации добровольные пожертвования, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Организация вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Организации от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Организацией добровольных пожертвований не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – в Организации, третий – предоставляется в бухгалтерию для постановки на учет.

8. _____ Адреса _____ и _____ реквизиты _____ сторон.

Жертвователь:

Организация:

ФИО: _____
ИНН _____
Адрес, тел.: _____

Наименование: _____
ИНН/КПП _____
Адрес Тел, факс: _____

9. Подписи сторон.

Жертвователь

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
АКТ №
приема-передачи
к договору пожертвования

г. Прохладный

«__» _____ 202_г.

_____, в дальнейшем именуемый «Жертвователь», и
_____, в дальнейшем именуемая «Организация» в лице и.о.
директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны,
именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования №__ от «__» _____ 202_года Жертвователь передал,
а Организация приняла _____ в размере _____.
2. Общая стоимость _____ по настоящему Договору составляет _____
3. Организация претензий по количеству и наименованию материальных ценностей не имеет.
4. Настоящий Акт, вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному)
экземпляру для каждой из Сторон.

Жертвователь:

Руководитель:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)