

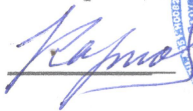
# ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

## Муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных техников» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

на 2019 - 2022 год (ы)

От работодателя:

И.о директора МО ДО  
«Станции юных техников»  
г.о. Прохладный КБР



Карпова Ю.И.

От работников:

Председатель общественной  
профсоюзной организации  
МО ДО «Станции юных техников»  
г.о. Прохладный КБР

  
Наумова Ю.

Председатель общественной организации  
профсоюза работников народного  
образования и науки г.о. Прохладный КБР

  
Тур И.В.

Дополнения и изменения коллективного договора  
прошли уведомительную регистрацию  
в Государственном казённом учреждении «Центр труда,  
занятости социальной защиты г. Прохладного  
и Прохладненского района»

юридический адрес:  
пер. Медовый 25  
тел. 7-12-30

Регистрационный № 24 от «28» октября 2019 г.

Главный инспектор Краюшкина Л.А.



1. Пункт 1.15. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2. Пункт 2.2. раздела II «Трудовой договор» изложить в следующей редакции:

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

3. Пункт 4.9. раздела 4. «Обязанности администрации» приложения №2 «Правила внутреннего трудового распорядка...» изложить в следующей редакции:

4.9. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам МО ДО «СЮТ» в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или двойной оплаты труда. За две недели до отпуска администрация обязана уведомить работника о дате ухода в отпуск.

4. Пункт 5.1. раздела 5. «Рабочее время» приложения №2 «Правила внутреннего трудового распорядка...» изложить в следующей редакции:

5.1. Для руководящих, педагогических (методисты) работников, а также работников обслуживающего персонала в МО ДО «СЮТ» устанавливается шестидневная рабочая неделя. Общим выходным днем является воскресенье. Для руководящих работников и работников обслуживающего персонала продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников – 36 часов в неделю.

5. Приложение №5 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2022 годы...» дополнить пунктом 17:

17. Ежегодное обеспечение финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере 1000,00 рублей (Одна тысяча рублей 00 копеек.).

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 2 листа

И.о. директора МО ДО «СЮТ»

/Карпова Ю.И./

